

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

*Н.С. Козулина, С.С. Юферев, А.А. Василенко*

# **ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

*Методические указания*

*Направление подготовки 35.04.06 «Агроинженерия»*

*Электронное издание*

Красноярск 2017

## *Рецензент*

*А.В. Заплетина, канд. техн. наук, доц., зам. директора Института инженерных систем и энергетики по учебной и воспитательной работе Красноярского ГАУ*

Козулина, Н.С.

**Педагогическая практика: метод. указания** [Электронный ресурс] / Н.С. Козулина, С.С. Юферев, А.А. Василенко; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2017. – 40 с.

Приведены методические указания по прохождению педагогической практики, основное содержание отчета и форма дневника по педагогической практике, а также рекомендации по работе с обучающимися (студентами), анализы и планы занятий, самоанализ по итогам педагогической практики.

Предназначено для студентов-магистров очного и заочного отделений, обучающихся по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия».

Печатается по решению редакционно-издательского совета  
Красноярского государственного аграрного университета

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
1 Цель и задачи педагогической практики.....	6
2 Место педагогической практики в структуре производственных практик, ее связь с теоретической подготовкой.....	7
3 Компетенции обучающегося, формируемые при прохождении педагогической практики.....	9
4 Формы, место и проведения педагогической практики.....	10
5 Структура и содержание педагогической практики.....	12
6 Требования к оформлению практики.....	15
7 Материально-техническое обеспечение педагогической практики.....	17
8 Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	18
Приложения.....	20
Приложение А.....	20
Приложение Б.....	39

## ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования педагогическая практика является обязательным видом практики магистрантов. Магистр должен быть подготовлен к педагогической работе в качестве преподавателя средних, среднеспециальных и высших учебных заведений.

Педагогическая практика нацелена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций выпускника, а именно: ПК-1, ПК-2, ПК-3.

В процессе педагогической практики предполагается совместная работа магистрантов с профессорско-преподавательским составом (ППС) соответствующей кафедры (ТОЭ, системозащиты и электроснабжения сельского хозяйства Красноярского ГАУ) по решению текущих учебно-методических вопросов, знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрение в учебный процесс.

Педагогическая практика ориентирована на выработку практических навыков публичного выступления в аудитории, работу с методической литературой, творческий отбор необходимого для преподавания учебного материала, планирование познавательной деятельности обучающихся и способность ее организации, выбор методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, современным образовательным технологиям и активным методам преподавания дисциплин.

Практика предполагает: ознакомление со структурой и содержанием образовательного процесса в высшем учебном заведении; ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из интересующих образовательных программ; ознакомление с правилами и методиками разработки учебных программ; ознакомление с учебной программой и учебно-методическим комплексом выбранного курса; ознакомление с организацией и проведением различных форм учебных занятий; подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий; разработку содержания учебного материала и проведение занятий на современном методическом уровне; приобретение практических навыков

подготовки отдельных занятий в рамках учебных программ; осуществление методического анализа занятий.

Данные методические указания составлены с целью оказания помощи студентам, обучающимся по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия», в эффективном прохождении педагогической практики, сборе информации и систематизации информации, подготовке отчета.

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

*Цель* педагогической практики заключается в закреплении и углублении теоретических основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, формировании умений и навыков решения конкретных задач в сфере педагогической деятельности и приобретении опыта самостоятельной работы.

*Задачи:*

- формирование у магистранта представления о содержании и документации планирования учебного процесса;
- совершенствование аналитической и рефлексивной деятельности начинающих преподавателей;
- формирование умения проведения учебных занятий со студентами;
- приобретение опыта педагогической работы в условиях вуза;
- формирование адекватной самооценки, ответственности за результаты своего труда;
- развитие творческого подхода к решению педагогических задач;
- в ходе педагогической практики магистрант должен расширить и углубить теоретические знания:
  - основных принципов, методов и форм организации педагогического процесса в вузе;
  - методов контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых;
  - требований, предъявляемых к преподавателю вуза в современных условиях.

## 2 МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК, ЕЕ СВЯЗЬ С ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКОЙ

Блок «Практики», в том числе педагогическая практика, в полном объеме относится к базовой части программы. Содержание педагогической практики определяется направлением и профилем программы магистратуры. Педагогическая практика направлена на формирование готовности выпускников магистратуры к решению задач педагогической деятельности в области профессионального образования. Конкретные цели и задачи практики определяются требованиями ФГОС ВО и документами ОПОП направления подготовки к профессиональной составляющей компетентностной модели выпускника.

Производственная (педагогическая) практика базируется на освоении программы по учебной практике и результатах комплексного освоения всех дисциплин учебного плана, предшествующих проведению педагогической практики. Требования к «общим» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимых при освоении программы педагогической практики:

*Магистрант должен знать:*

- организационные формы и методы обучения в вузе на примере деятельности выпускающей кафедры;
- материально-техническую базу кафедры;
- современные образовательные технологии высшей школы;
- практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, лабораторной работе;
- навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;
- учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по выбранной дисциплине.

*Магистрант должен овладеть умениями:*

- осуществления методической работы по проектированию и организации учебного процесса;
- ориентирования в организационной структуре и нормативно-правовой документации учреждения профессионального образования;

- дидактического преобразования результатов современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе;
- анализа возникающих в педагогической деятельности затруднений;
- самостоятельного проведения психолого-педагогических исследований;
- самоконтроля и самооценки педагогической деятельности;
- выступления перед аудиторией и создания творческой атмосферы в процессе занятий;
- владения культурой речи;
- построения взаимоотношений с коллегами;
- использования научно-методической литературы;
- ведения научно-методической документации.

### **3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Педагогическая практика включена в ОПОП в блок профессиональных модулей – Б.2, и является обязательной.

Реализация в педагогической практике требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебного плана по направлению 35.04.06 «Агроинженерия» должна формировать следующие компетенции:

*Профессиональные компетенции (ПК):*

ПК-1 – способностью и готовностью организовать на предприятиях агропромышленного комплекса высокопроизводительное использование и надежную работу сложных технических систем для производства, хранения, транспортировки и первичной переработки продукции растениеводства и животноводства;

ПК-2 – готовность к организации технического обеспечения производственных процессов на предприятиях АПК;

ПК-3 – способностью и готовностью рассчитывать и оценивать условия и последствия (в том числе экологические) принимаемых организационно-управленческих решений в области технического и энергетического обеспечения высокоточных технологий производства сельскохозяйственной продукции.

## 4 ФОРМА И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Форма проведения практики – непрерывная. Путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Формой проведения педагогической практики является непосредственное участие обучающегося в организационно-производственном процессе учебного учреждения.

Непосредственными участниками организации и проведения педагогической практики являются обучающейся и руководитель практики от университета (преподаватель).

Общее руководство практикой осуществляет дирекция Института инженерных систем и энергетики (ИИС и Э) совместно с кафедрами ТОЭ, системозаэнергетики и электроснабжения сельского хозяйства Красноярского ГАУ. Непосредственное руководство практикантом осуществляет научный руководитель магистерской диссертации из числа профессорско-преподавательского состава кафедры согласно утвержденному приказу по университету.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются:

- программа и методические указания по прохождению практики;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- приказ университета о прохождении педагогической практики студентами ИИС и Э.

*Перед началом практики студенту необходимо:*

- в назначенное время явиться на организационное собрание по практике, которое проводится дирекцией института совместно с кафедрами ТОЭ, системозаэнергетики и электроснабжения сельского хозяйства и назначается не позднее, чем за месяц до начала прохождения практики;

- получить от научного руководителя практики индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

*В ходе практики магистранту необходимо:*

- составить индивидуальный план работы и ежедневно вести записи в дневнике с указанием характера, содержания и порядка

выполнения работы по выполнению плана;

- изучить действующие нормативно-правовые и отчетные документы, правила внутреннего распорядка, график учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения, и неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину и режим работы;

- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- участвовать в подготовке и осуществлении плановых мероприятий и поручений руководителя практики, предусмотренных программой;

- собрать и проанализировать материалы для подготовки отчёта.

По окончании практики практикант своевременно сдает отчёт на кафедру для проверки его преподавателем, после чего назначается день защиты отчётов по практике. Защита отчетов должна проходить до начала сессии, следующей после педагогической практики, в противном случае данная часть программы высшего образования может стать академической задолженностью для студента.

Основанием для направления практиканта на повторное прохождение практики или отчисления из университета может быть:

- невыполнение программы практики;
- получение отрицательного отзыва;
- неудовлетворительная оценка при защите отчета;
- отсутствие отчета о прохождении практики.

## 5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов), что соответствует 4 рабочим неделям.

### Структура и содержание практики

Раздел (этап практики)	Вид работ на практике, включая СРС, и трудоёмкость (в часах)	Форма контроля
<b>Организационно-подготовительный</b>	<b>10</b>	
– заполнение необходимых документов (составление индивидуального плана работы)	10	Записи практиканта в дневнике
<b>Пропедевтический (вводный)</b>	<b>99</b>	
– составление общей характеристики учебного учреждения как места прохождения практики (изучение лицензии, устава, положения и других нормативных документов организации; ознакомление с учебными планами, распорядком дня; – ознакомление с контингентом обучающихся; – посещение занятий, ознакомление со спецификой УВП (пассивный этап педагогической практики)	99	Данные отчета по практике, отметка руководителя практики в дневнике по практике
<b>Производственно-педагогический</b>	<b>75</b>	
– составление планов-конспектов занятий и их согласование с руководителем практики; – проведение занятий с обучающимися; – самоанализ проведенных занятий; – консультации с руководителем практики по итогам проведенных занятий	75	Планы-конспекты занятий Отчет-рефлексия по результатам проведения занятий Первичные материалы к отчёту

Раздел (этап практики)	Вид работ на практике, включая СРС, и трудоёмкость (в часах)	Форма контроля
<b>Заключительный</b> (анализ, обработка данных и подготовка отчёта по результатам практики)	<b>32</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– тематика посещённых и проведённых самостоятельных занятий;</li> <li>– оценка заинтересованности обучающихся (какие темы вызвали интерес, какие – нет);</li> <li>– предложения по выбору тематики занятий;</li> <li>– общая оценка эффективности пассивного и активного этапов практики;</li> <li>– особенности педагогической работы <i>организационного, содержательного</i> (теоретического) и <i>методического</i> характера;</li> <li>– трудности, встретившиеся в работе, предпринятые меры для их преодоления, конечный результат усилий практиканта;</li> <li>– предложения по совершенствованию учебного процесса, по совершенствованию методической подготовки и по организации самой практики;</li> <li>– общее впечатление от практики, самооценка меры её успешности и полезности;</li> <li>– оценка отношения к практиканту со стороны педколлектива, руководителя, обучающихся;</li> <li>– итоговое отношение к педагогической работе: появился ли вкус к работе</li> </ul>	16	Данные отчета по практике, отметка руководителя практики в дневнике о выполнении индивидуального задания

Окончание табл.

Раздел (этап практики)	Вид работ на практике, включая СРС, и трудоёмкость (в часах)	Форма контроля
<b>Заключительный</b> (анализ, обработка данных и подготовка отчёта по результатам практики)	<b>32</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– написание отчета;</li> <li>– получение подписей руководителя практики;</li> <li>– предоставление дневника и отчёта на кафедру для допуска к защите</li> </ul>	16	Отчет Протокол защиты Ведомость дифференцированного зачета Отметка в зачетной книжке студента

## **6 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРАКТИКИ**

В соответствии с действующими нормативными документами форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются высшим учебным заведением.

По результатам педагогической практики обучающийся представляет руководителю практики развернутый отчет. Отчет по практике должен включать:

- титульный лист;
- содержание (перечень разделов);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список.

В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т. п. Отчет о практике является основным документом обучающегося (практиканта), отражающим выполненную им работу, полученные организационные и педагогические умения и навыки. В дальнейшем материалы своего отчета обучающийся может использовать в выпускной магистерской работе.

Подготовка материалов для отчёта должна осуществляться в процессе выполнения индивидуального плана практики. Введение – как общая краткая характеристика содержания выполненной работы. Во введении должны быть отражены: цель, место и сроки прохождения практики (даты, количество недель); последовательность прохождения практики, общая характеристика работ, выполненных в процессе практики.

В основной части отчёта должны быть представлены материалы, разработка которых предусмотрена индивидуальным планом:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам индивидуального плана практики, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом;

– указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным делам, и их решение.

Важным компонентом отчёта могут стать отзывы студентов и преподавателей о проведённых занятиях и разработанных дидактических материалах. Обучающийся должен представить планы и тексты лекций, которые он провел в ходе прохождения практики, планы семинарских занятий, описать педагогические технологии, которые были применены им в ходе подготовки материалов и прохождения практики. Обучающийся представляет средства оценки студентов, используемые им в процессе проведения семинарских занятий, а также критерии оценивания результатов работы студентов на семинарах. В фонд оценочных средств могут входить: тесты, контрольные работы, рефераты, доклады, таблицы, в которых могут быть оформлены результаты работы студентов, кластеры, схемы, презентации и другие.

В качестве критериев оценивания могут выступать, например, уровень сформированности знаний, умений и навыков студентов, личностные характеристики студента, качество выполнения студентом поставленной задачи и другие. Практиканту следует обозначить и способы оценивания студентов. Использует ли он в работе балльно-рейтинговую систему оценивания или придерживается традиционной шкалы оценивания.

Заключение должно содержать: описание навыков, приобретенных за время практики; предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики. В заключении целесообразно охарактеризовать особенности и социальную значимость разработанных учебно-методических материалов и организованных мероприятий. К отчету также прилагается отчет и дневник педагогической практики (приложение А). Примерные схемы характеристики учебного учреждения и составления психолого-педагогической характеристики группы представлены в приложении Б.

Практикант составляет письменный отчет в Microsoft Word (шрифт Times New Roman, номер 14 pt; через 1,5 интервала; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1–1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.). Рекомендуемый объем отчета – 25–40 страниц машинописного текста. *Вся отчетная документация по педагогической практике должна быть представлена не позднее семи дней после окончания практики.*

## **7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение педагогической практики полностью зависит от оснащённости и укомплектованности аудиторий Института инженерных систем и энергетики Красноярского ГАУ.

Магистрантами педагогическая практика обычно проводится в аудиториях и лабораториях коллективного пользования ИИС и Э.

## 8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### *Основная литература*

1. Захарова, И.Г. Информационные технологии в образовании: учеб. пособие / И.Г. Захарова. – М.: Академия, 2003.
2. Иванова, В.А. Введение в профессионально-педагогическую деятельность / В.А. Иванова. – Красноярск: КрасГАУ, 2006.
3. Михалёва, Л.П. Основы педагогики в схемах и понятиях: учебно-метод. пособие / Л.П. Михалёва. – Красноярск: КрасГАУ, 2005.
4. Общая и профессиональная педагогика: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Профессиональное обучение»: в 2 кн. / под ред. В.Д. Симоненко, М.В. Ретивых. – Брянск: Изд-во Брянского государственного университета, 2003. – 174 с. – Кн. 1.
5. Реан, А.А. Психология педагогика / А.А. Реан. – СПб.: Питер, 2007.
6. Сластёнин, В.А. Педагогика профессионального образования: учеб. пособие / В.А. Сластёнин. – М.: Академия, 2004.
7. Сластёнин, В.А. Психология педагогика / В.А. Сластёнин. – М.: Академия, 2006.
8. Терешонок, Т.В. Психология и педагогика: учебник: в 2 ч. / Т.В. Терешонок, Т.В. Левина. – Красноярск: КрасГАУ, 2010.

### *Дополнительная литература*

1. Трушкова, И. Гуманитарные технологии в образовании / И. Трушкова // Высшее образование в России. – 2006. – № 3. – С. 24–30.
2. Харламов, И.Ф. Педагогика / И.Ф. Харламов. – М.: Высшая школа, 1999. – 255 с.
3. Хохлова, А.И. Методы и технологии профессионального обучения: учеб. пособие / А.И. Хохлова, А.К. Лукина, А.А. Чернова. – Красноярск, 2010. – 284 с.
4. Якунин, В.А. Педагогическая психология: учеб. пособие / В.А. Якунин. – СПб.: Полиус, 2000. – 348 с.

5. Никитина, Н.Н. Основы профессионально-педагогической деятельности / н.Н. Никитина, О.М. Железнякова, М.А. Петухова. – М.: Мастерство, 2002.
6. Левина, М.М. Технологии профессионального педагогического образования / М.М. Левина. – М.: Академия, 2001.
7. Грамков, М.Т. Психология и педагогика профессиональной деятельности / М.Т. Грамков.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003.
8. Непомнящая, Н.И. Психодиагностика личности: теория и практика / Н.И. Непомнящая. – М.: Аспект Пресс, 2001.
9. Батаргиев, А.В. Психология личности и общения / А.В. Батаргиев. – М.: Академия, 2003.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

*Приложение А*

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

---

(институт)

---

(кафедра)

## **ДНЕВНИК И ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

---

(Ф.И.О. обучающегося)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль (программа) \_\_\_\_\_

Период прохождения практики: с \_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_ 20\_\_ г.

Красноярск 20\_\_ г.

## *1 Содержание отчета по педагогической практике*

К отчету прилагаются документы, заверенные подписями и печатями учебного учреждения (организации), где проходила практика:

- направление на педагогическую практику;
- характеристика – отзыв о прохождении практики;
- дневник производственной (педагогической) практики.

***Сведения об учебном учреждении, представленные в виде характеристики, в которой отражены следующие моменты:***

- история создания и развития, его материально-технической базы, схема внутреннего руководства, режим работы;
- характеристика организации методической работы в учебном учреждении (непосредственно в том структурном подразделении, где вы проходите практику).

***Работа с группой обучающихся (студентов):***

- список и социальный паспорт группы;
- педагогическая характеристика группы;
- педагогическая характеристика на обучающегося (студента) группы, заверенные подписью руководителя практики или куратора группы.

***Работа в качестве преподавателя:***

- письменный анализ серии занятий по специальным дисциплинам (лекции и лабораторно-практические), проведенные профессором, доцентом, старшим преподавателем;
- подготовка планов-конспектов занятий и самостоятельное их проведение (не менее 2 занятий).

***Индивидуальное задание (индивидуальное задание выполняется на усмотрение руководителя педагогической практики):***

**Составить электронный файл следующих параметров:**

- ✓ Презентация лекции.
- ✓ Фонд оценочных средств (ФОС).
- ✓ Рабочая программа по учебной дисциплине.
- ✓ Паспорт компетенций и др.



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

Управление производством и обслуживанием

Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

## *2 Образец дневника практики обучающихся*

Форма 7.5.1-8.0-Ф.03

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Красноярский государственный аграрный университет"

Институт \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

### **ДНЕВНИК**

**прохождения практики на предприятии (в организации)**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Красноярск 20\_\_ г.

### 3 Отзыв-характеристика

на обучающегося (студента) ФГБОУ ВО «Красноярский  
государственный аграрный университет»

\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки (профиль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

о прохождении производственной (педагогической) практики  
с \_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Виды выполняемых работ \_\_\_\_\_

Степень ответственности и дисциплинированности \_\_\_\_\_

Уровень теоретической подготовки \_\_\_\_\_

Уровень коммуникативной культуры (умение и готовность работать в  
команде, умение общаться с каждым студентом группы) \_\_\_\_\_

Открытое занятие проведено « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тема занятия: \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Общее впечатление об обучающемся-практиканте \_\_\_\_\_

Замечания \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель педагогической практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

#### 4 Работа с группой обучающихся (студентов)

### Список и социальный паспорт группы

Направление подготовки (профиль)

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Номер п/п	Ф.И.О обучающегося (студента)	Возраст	Сироты под опекой	Трудные обучающиеся	Обучающиеся на «4» и «5»	Не успевающие	Малообеспеченные семьи	Иногородные	Иностранцы граждане	Примечание
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

Куратор группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Практикант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

## 5 Работа в качестве преподавателя

### 5.1 Анализ посещения занятий преподавателя

**Анализ посещения занятия № 1**

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Цели занятия:

---

---

---

Направление  
подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ по списку \_\_\_\_\_ чел., присутствуют на  
уроке \_\_\_\_\_

Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_

(ученое звание, ученая степень)

### **Санитарно-гигиеническое состояние кабинета**

*(чистота, освещенность, температура и влажность воздуха)*

---

---

---

### **Анализ занятия**

**Соответствие** \_\_\_\_\_ **темы** \_\_\_\_\_ **занятия** \_\_\_\_\_ **учебной**  
**программе** \_\_\_\_\_

**Четкость** \_\_\_\_\_ **и** \_\_\_\_\_ **ясность** \_\_\_\_\_ **цели** \_\_\_\_\_ **занятия**

---

---

---

**Наличие плана занятия** \_\_\_\_\_

---

---

**Тип занятия и его временная структура** \_\_\_\_\_

---

---

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Краткое содержание занятия и его доступность для усвоения обучающимися** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Оснащение занятия**

использование наглядных пособий (плакаты, детали, модели, образцы работ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Анализ деятельности преподавателя на занятии**

**Организационная деятельность:**

дидактические средства (методические рекомендации) \_\_\_\_\_

формулировка темы, целей, плана занятия \_\_\_\_\_

темп, громкость, правильность речи \_\_\_\_\_

внешний вид, настроение, юмор, такт \_\_\_\_\_

**Методическая деятельность:**

методы и приемы (их эффективность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

постановка вопросов (проблемность, четкость, точность, методическая грамотность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

активизация познавательной деятельности \_\_\_\_\_

учет индивидуальных способностей обучающихся (студентов) \_\_\_\_\_

---

---

формы отчета, проверки знаний, навыков и умений обучающихся, обоснованность выставленных оценок: \_\_\_\_\_

---

---

---

***Анализ активности обучающихся на занятии***

Подготовленность к занятию \_\_\_\_\_

Формы организации обучающихся: индивидуальная, коллективная, групповая \_\_\_\_\_

---

---

***Поведение на уроке***

сознательность \_\_\_\_\_

эмоциональная и физическая напряженность, утомляемость \_\_\_\_\_

---

---

***Учебная активность***

деловая активность и занятность на занятии: \_\_\_\_\_

---

---

**Уровень сформированности знаний, умений, навыков, компетенций** \_\_\_\_\_

---

---

***Общие выводы и предложения***

---

---

---

---

Преподаватель, проводивший занятие \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Практикант, посетивший занятие \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Анализ посещения занятия № 2**

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Цели занятия: \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ по списку \_\_\_\_\_ чел., присутствуют на уроке \_\_\_\_\_

Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_

(ученое звание, ученая степень)

**Санитарно-гигиеническое состояние кабинета**

*(чистота, освещенность, температура и влажность воздуха)*

**Анализ занятия**

***Соответствие темы занятия учебной программе*** \_\_\_\_\_

***Четкость и ясность цели занятия*** \_\_\_\_\_

***Наличие плана занятия*** \_\_\_\_\_

***Тип занятия и его временная структура*** \_\_\_\_\_

---

**Краткое содержание занятия и его доступность для усвоения обучающимися** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

**Оснащение занятия**

использование наглядных пособий (плакаты, детали, модели, образцы работ) \_\_\_\_\_

---

---

**Анализ деятельности преподавателя на занятии**

**Организационная деятельность:**

дидактические средства (методические рекомендации) \_\_\_\_\_

---

---

формулировка темы, целей, плана занятия \_\_\_\_\_

---

темп, громкость, правильность речи \_\_\_\_\_

внешний вид, настроение, юмор, такт \_\_\_\_\_

**Методическая деятельность:**

методы и приемы (их эффективность) \_\_\_\_\_

---

---

постановка вопросов (проблемность, четкость, точность, методическая грамотность) \_\_\_\_\_

---

---

активизация познавательной деятельности \_\_\_\_\_

учет индивидуальных способностей обучающихся (студентов) \_\_\_\_\_

---

формы отчета, проверки знаний, навыков и умений обучающихся, обоснованность выставленных оценок: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

***Анализ активности обучающихся на занятии***

Подготовленность к занятию \_\_\_\_\_

Формы организации обучающихся: индивидуальная, коллективная, групповая \_\_\_\_\_

---

***Поведение на уроке***

сознательность \_\_\_\_\_

эмоциональная и физическая напряженность, утомляемость \_\_\_\_\_

---

***Учебная активность***

деловая активность и занятность на занятии: \_\_\_\_\_

---

**Уровень сформированности знаний, умений, навыков, компетенций** \_\_\_\_\_

---

---

***Общие выводы и предложения***

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Преподаватель, проводивший занятие \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Практикант, посетивший занятие \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Анализ посещения занятия № 3 Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Цели занятия:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ по списку \_\_\_\_\_ чел., присутствуют на уроке \_\_\_\_\_

Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_

(ученое звание, ученая степень)

### Санитарно-гигиеническое состояние кабинета

(чистота, освещенность, температура и влажность воздуха)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Анализ занятия

*Соответствие темы занятия учебной программе* \_\_\_\_\_

*Четкость и ясность цели занятия* \_\_\_\_\_

*Наличие плана занятия* \_\_\_\_\_

*Тип занятия и его временная структура* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Краткое содержание занятия и его доступность для усвоения обучающимися* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **Оснащение занятия**

использование наглядных пособий (плакаты, детали, модели, образцы работ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **Анализ деятельности преподавателя на занятии**

#### **Организационная деятельность:**

дидактические средства (методические рекомендации) \_\_\_\_\_

формулировка темы, целей, плана занятия \_\_\_\_\_

темп, громкость, правильность речи \_\_\_\_\_

внешний вид, настроение, юмор, такт \_\_\_\_\_

#### **Методическая деятельность:**

методы и приемы (их эффективность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

постановка вопросов (проблемность, четкость, точность, методическая грамотность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

активизация познавательной деятельности \_\_\_\_\_

учет индивидуальных способностей обучающихся (студентов) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

формы отчета, проверки знаний, навыков и умений обучающихся, обоснованность выставленных оценок: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **Анализ активности обучающихся на занятии**

Подготовленность к занятию \_\_\_\_\_

Формы организации обучающихся: индивидуальная, коллективная, групповая \_\_\_\_\_

#### **Поведение на уроке**

сознательность \_\_\_\_\_

эмоциональная и физическая напряженность, утомляемость \_\_\_\_\_

---

---

**Учебная активность**

деловая активность и занятность на занятии: \_\_\_\_\_

Уровень сформированности знаний, умений, навыков, компетенций \_\_\_\_\_

---

---

***Общие выводы и предложения***

Преподаватель, проводивший занятие \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Практикант, посетивший занятие \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

***5.2 Самостоятельно подготовленное и проведенное практикантом занятие***

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

**План занятия № 1**

Тема: \_\_\_\_\_

Цели: \_\_\_\_\_

---

---

Тип занятия, метод: \_\_\_\_\_

Наглядности: (ТСО, учебные и методические указания, модели и т.д.): \_\_\_\_\_

---

Литература (в т. ч. подбор учебной и научной и др.):

---

---

Наличие учебного плана, учебной программы по дисциплине, ЭУМКД \_\_\_\_\_

Оформление \_\_\_\_\_ раздаточного \_\_\_\_\_ материала (презентации) \_\_\_\_\_

### Структура занятия

1 Организационный момент (*объявление темы и цели занятия*)

---

2 Изучение нового материала (*последовательность проведения занятия*)

---

---

---

3 Закрепление пройденного материала (*в т. ч. опрос, тестирование, доклады, защита реферата, эссе и пр.*)

---

---

---

4 Оценивание работы обучающихся на занятии (*обсуждение и объявление результатов*) \_\_\_\_\_

---

---

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Практикант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

### План занятия № 2

Тема: \_\_\_\_\_

Цели: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тип занятия, метод: \_\_\_\_\_

Наглядности: (ТСО, учебные и методические указания, модели и т.д.): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Литература (в т. ч. подбор учебной и научной и др.): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наличие учебного плана, учебной программы по дисциплине, ЭУМКД \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оформление раздаточного материала (презентации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Структура занятия

1 Организационный момент (*объявление темы и цели занятия*)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2 Изучение нового материала (*последовательность проведения занятия*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3 Закрепление пройденного материала (в т.ч. опрос, тестирование, доклады, защита реферата, эссе и пр.) \_\_\_\_\_

4 Оценивание работы обучающихся на занятии (обсуждение и объявление результатов) \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Практикант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

### 6 Самоанализ практиканта по итогам практики

Ф.И.О. практиканта \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Какие трудности возникали у Вас в период прохождения педагогической практики?

- недостаточные знания теоретического материала;
- сложность в планировании учебного материала занятия;
- осуществление связи теории с практическими реальными моментами;
- привлечение и удержание внимания обучающихся, активизация их умственной деятельности;
- не умение поддерживать дисциплину на занятии;
- проведение индивидуальной работы с обучающимися (студентами) во время занятия и (или) во внеучебное время;

трудности личностного характера (волнение, эмоциональная напряженность и т.п.).

2. Какие методы и приемы чаще всего использовали для активизации обучающихся? \_\_\_\_\_

3. Какие технологии или элементы технологий активного обучения использовали на занятиях? \_\_\_\_\_

4. Какие занятия, на ваш взгляд, были наиболее интересными, удачными и почему? \_\_\_\_\_

5. Как часто при проведении занятий использовали: наглядность, компьютерное сопровождение во время урока, ТСО? \_\_\_\_\_

6. Чему новому научились на практике? \_\_\_\_\_

7. При подготовке и проведении учебного занятия вы:

составляли подробный план (или планировали его лишь в общих чертах);

часто отклонялись от плана занятия;

следили за тем, как обучающийся усваивают новый материал. Если да, то с помощью, каких методов? \_\_\_\_\_

использовали дополнительный материал при объяснении;

сразу отвечали на неожиданные вопросы на занятии;

следили за активностью на занятии. Как? \_\_\_\_\_

испытывали растерянность при неподготовленности или нежелании студентов отвечать на ваши вопросы и вступать с вами в диалог;

требовали соблюдения дисциплины на занятии.

8. Общее представление о вашей деятельности в качестве преподавателя.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Практикант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **Примерная схема характеристики учебного учреждения**

1. Место прохождения педагогической практики.
2. Материальная база: здание: типовое, индивидуальный проект, приспособленное помещение, учебные аудитории.
3. ТСО, дисплейные аудитории, аудитории информатики.
4. Методический кабинет и его оснащённость.
5. Помещение для проведения практического обучения, их насыщенность.
6. Контингент обучающихся (студентов).
7. Структура управления учебного учреждения.
8. Педагогический коллектив (количественный и возрастной состав, стаж, образование, ученая степень, звание).
9. Основные направления учебно-воспитательной работы.
10. Инновации в деятельности коллектива.

### **Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики группы**

1. Общие сведения о группе: количество обучающихся (юношей и девушек).
2. Состав группы и её актив, структура группового коллектива.
3. Общая характеристика организации учебной деятельности группы.
4. Уровень общего развития обучающихся (студентов);
5. Количество отличников, ударников и отстающие в учебе, причина их неуспеваемости.
6. Участие группового коллектива в общественно-полезной работе.
7. Общественно значимые цели группового коллектива. Сплоченность в учебной группе, уровень дисциплины в группе, нормы поведения у обучающихся.
8. Количественная характеристика межличностных взаимоотношений обучающихся в микрогруппах.

# ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

*Методические указания*

*Направление подготовки 35.04.06 «Агроинженерия»*

*Козулина Наталья Станиславовна  
Юферев Сергей Сергеевич  
Василенко Александр Александрович*

*Электронное издание*

*Редактор Л.Ю. Беликова*

Подписано в свет 23.06.2017. Регистрационный номер 159  
Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета  
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117  
e-mail: rio@kgau.ru